

竞聘演讲作为评估的主要环节，主要评估竞聘者所具备与竞聘岗位相关的专业知识经验、工作能力、业务开展思路等。演讲答辩材料的说明和要求如下：

竞聘者演讲时间约为 30 分钟，评委组提问时间约为 30 分钟。

对个人的基本情况、学习经历、工作经历进行描述。

重点展示竞聘者过往取得的工作业绩、优秀经验和管理的重大项目等。

基于自身工作经验对所竞聘岗位的定位、使命、职责的认知和理解。

结合自身能力情况与竞聘岗位能力素质要求。进行匹配度分析以及优劣势分析。

重点阐述具体量化的业绩目标、工作思路、工作计划等内容。

- 1、合理分配竞聘演讲时间，严格把控时间要求；
- 2、竞聘材料需完整全面、重点突出、简明扼要；
- 3、演讲要语言简明，意思明了，中心突出；
- 4、回答评委问题时，要明确题意，如不明晰及时提出。